

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN STICHTING JOGG

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Bijlage:** een bij de Overeenkomst behorend document dat daarvan integraal onderdeel uitmaakt.
- **Diensten:** alle werkzaamheden en prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst verricht.
- **Offerte:** Een aanbod van Opdrachtnemer op verzoek tot het verrichten van Diensten aan Opdrachtgever.
- **Opdrachtgever:** Stichting JOGG, statutair gevestigd in Nederland en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 62219960.
- **Opdrachtnemer:** De natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtgever een Overeenkomst sluit.
- **Overeenkomst:** De schriftelijke afspraken tussen Partijen betreffende de levering van Diensten, inclusief Bijlagen en deze algemene voorwaarden.
- **Partij(en):** Opdrachtgever en Opdrachtnemer afzonderlijk dan wel tezamen.
- **Personeel van Opdrachtnemer:** Door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde natuurlijke personen, ongeacht de aard van hun rechtsverhouding met Opdrachtnemer.
- **Schriftelijk:** Per brief of per e-mail.
- **Werkdag:** Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag als bedoeld in de Algemene termijnenwet.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offerteaanvragen, offertes, opdrachten en overeenkomsten waarbij Opdrachtgever partij is.
2. Afwijkingen van of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 – Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt uitsluitend tot stand nadat Opdrachtgever schriftelijk akkoord heeft gegeven op de Offerte van Opdrachtnemer.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de Overeenkomst zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 4 – Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer voert de Overeenkomst zorgvuldig, deskundig en overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving uit.
2. Opdrachtnemer mag de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden uitbesteden uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder mede begrepen de werkzaamheden van ingeschakelde derden.
4. Opdrachtnemer staat ervoor in dat door hem ingeschakelde derden voldoen aan dezelfde verplichtingen als opgenomen in de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

Artikel 5 – Vergoeding, facturering en betaling

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, geschiedt vergoeding op basis van daadwerkelijk bestede uren en gemaakte kosten.
2. Alle tarieven van Opdrachtnemer worden geacht inclusief reis(tijd)-, verblijf-, administratie-, verzekerings- en overige bijkomende kosten te zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Facturen van Opdrachtnemer dienen ten minste te bevatten:
 - a. naam- en adresgegevens;
 - b. IBAN-, btw- en KvK-nummer;
 - c. factuurdatum en factuurnummer;
 - d. een specificatie van de verrichte Diensten;
 - e. de periode waarop de factuur betrekking heeft;
 - f. het verschuldigde bedrag exclusief en inclusief btw.
4. Opdrachtgever betaalt correct opgestelde facturen binnen dertig (30) dagen na ontvangst.

5. Opdrachtgever is gerechtigd betaling op te schorten indien:
 - a. de factuur niet voldoet aan de vereisten van dit artikel;
 - b. de Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst;
 - c. gerede twijfel bestaat over de juistheid van de factuur.

Artikel 6 – Meerwerk

1. Van meerwerk is sprake indien Opdrachtgever voorafgaand schriftelijk heeft ingestemd met de uitvoering daarvan en de daarmee samenhangende kosten.
2. Opdrachtnemer meldt voorgenomen meerwerk schriftelijk aan Opdrachtgever, onder vermelding van de aard, omvang en financiële consequenties daarvan.
3. Meerwerk zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever komt niet voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 7 – Annulering en verplaatsen van trainingen en bijeenkomsten

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een training of bijeenkomst te annuleren of te verplaatsen bij onvoldoende aanmeldingen of andere omstandigheden waardoor uitvoering van de Diensten van Opdrachtnemer redelijkerwijs niet mogelijk is. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - a. bij annulering of verplaatsen 4 weken of langer vóór de geplande trainings- of bijeenkomstdatum: kosteloos;
 - b. bij annulering of verplaatsing tussen 4 en 2 weken voor de geplande trainings- of bijeenkomstdatum: 50% van het basistarief door Opdrachtgever verschuldigd;
 - c. bij annulering of verplaatsen binnen 2 weken voor de geplande trainings- of bijeenkomstdatum: 100% van het basistarief door Opdrachtgever verschuldigd.
2. Verplaatsing van een training of bijeenkomst vindt plaats in overleg en op basis van beschikbaarheid van Opdrachtnemer.

Artikel 8 – Zelfstandige uitvoering

1. Partijen beogen met de Overeenkomst uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst aan te gaan als bedoeld in artikel 7:610 BW.
2. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden zelfstandig en voor eigen rekening en risico.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
 - a. afdracht van belastingen en premies;
 - b. benodigde verzekeringen;
 - c. de eigen bedrijfsvoering en hulpmiddelen.
4. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van de Belastingdienst en uitvoeringsinstanties verband houdende met de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 9 – Verzekering en vrijwaring

1. Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd te zijn voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.
2. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer bewijs van de geldende verzekeringsdekking.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden die verband houden met een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

Artikel 10 – Tekortkoming en aansprakelijkheid

1. Indien een Partij tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, is zij aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade, tenzij de tekortkoming haar niet kan worden toegerekend of nakoming blijvend onmogelijk is.
2. Voor zover nakoming niet blijvend onmogelijk is, ontstaat aansprakelijkheid eerst nadat de tekortschietende Partij schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke termijn voor nakoming is gegund, welke termijn ongebruikt is verstreken.
3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hem, zijn personeel en door hem ingeschakelde derden.
4. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan zaken van Opdrachtgever die hem in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ter beschikking zijn gesteld.

Artikel 11 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere van buiten komende oorzaak waarop een Partij redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen en waardoor nakoming van de Overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.
2. Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer worden in ieder geval niet verstaan:
 - a. ziekte of uitval van Opdrachtnemer of diens personeel;
 - b. personeelstekort;
 - c. stakingen;
 - d. tekortkomingen van ingeschakelde derden;
 - e. liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.
3. De Partij die zich op overmacht beroept, stelt de andere Partij daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte onder vermelding van oorzaak, verwachte duur en gevolgen.
4. Indien de overmachtssituatie langer duurt dan veertien (14) dagen, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te ontbinden zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
5. Opdrachtgever is uitsluitend gehouden tot betaling van Diensten die aantoonbaar en deugdelijk zijn verricht vóór het ontstaan van de overmachtssituatie.

Artikel 12 – Ontbinding

1. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te ontbinden indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen.
2. Ontbinding vindt plaats nadat Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke termijn voor herstel is gegund die ongebruikt verstreken is, tenzij ingebrekestelling op grond van de wet niet vereist is.
3. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
 - a. Opdrachtnemer faillissement aanvraagt of failliet wordt verklaard;
 - b. surseance van betaling wordt aangevraagd of verleend;
 - c. de onderneming van Opdrachtnemer wordt beëindigd;
 - d. beslag wordt gelegd op een substantieel deel van het vermogen van Opdrachtnemer; of
 - e. sprake is van herhaalde tekortkomingen.
4. Ontbinding laat alle overige rechten van Opdrachtgever, waaronder het recht op schadevergoeding, onverlet.

Artikel 13 – Geheimhouding

1. Opdrachtnemer behandelt alle informatie die hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van Opdrachtgever ontvangt en waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze vertrouwelijk is, strikt vertrouwelijk.
2. Opdrachtnemer legt dezelfde geheimhoudingsverplichtingen op aan door hem ingeschakelde derden.
3. Na beëindiging van de Overeenkomst retourneert of vernietigt Opdrachtnemer op eerste verzoek alle vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever.
4. Bij overtreding van dit artikel verbeurt Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 1.500 per overtreding, onverminderd het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.

Artikel 14 – Verwerking van persoonsgegevens

1. Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever, kwalificeert Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend:
 - a. in opdracht van Opdrachtgever;
 - b. voor de uitvoering van de Overeenkomst; en
 - c. overeenkomstig toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.
4. Opdrachtnemer meldt inbreuken in verband met persoonsgegevens onverwijld aan Opdrachtgever.
5. Indien vereist sluiten Partijen een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.

Artikel 15 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op resultaten van de Diensten berusten uitsluitend bij Opdrachtgever.
2. Voor zover dergelijke rechten niet van rechtswege aan Opdrachtgever toekomen, draagt Opdrachtnemer deze rechten hierbij bij voorbaat over aan Opdrachtgever, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
3. Opdrachtnemer verleent kosteloos alle medewerking die noodzakelijk is voor de vestiging of overdracht van intellectuele eigendomsrechten.
4. Opdrachtnemer garandeert dat de resultaten geen inbreuk maken op rechten van derden en vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken ter zake.
5. Voor zover gebruik wordt gemaakt van reeds bestaande materialen of rechten van derden, verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een blijvend, niet-exclusief en kosteloos gebruiksrecht voor het beoogde gebruik.

Artikel 16 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Artikel 17 – Voortdurende verplichtingen

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven ook na beëindiging onverminderd van kracht, waaronder in ieder geval bepalingen inzake:

- aansprakelijkheid;
- geheimhouding;
- intellectuele eigendom;
- persoonsgegevens;
- toepasselijk recht en geschillenbeslechting.