



gezonde jeugd
gezonde toekomst

ALGEMENE VOORWAARDEN JOGG

Versie 2.0 - Maart 2024

Deel 1 : Algemene bepalingen

Artikel 1 : Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Beroepsfouten:	tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vak uitoefening behoort te vermijden.
Bijlage:	een aanhangsel bij de Overeenkomst dat na parafering door beide Partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst.
Diensten:	de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van Opdrachtgever.
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige schriftelijke aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten Prestaties
Opdrachtgever:	Stichting JOGG, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 62219960, die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot de levering van Diensten.
Opdrachtnemer:	de partij die zich ten opzichte van Opdrachtgever heeft verbonden de Overeenkomst uit te (laten) voeren.
Overeenkomst:	iedere rechtsbetrekking waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of worden verklaard, inclusief daarbij behorende bijlagen.
Partijen:	Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer of eenieder die een Offerteaanvraag heeft ontvangen.
Personeel van Opdrachtnemer:	de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn.
Prestatie:	de te verrichten Diensten.
Schriftelijk:	op papier of via e-mail.
Werkdag:	kalenderdag behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

Artikel 2 : Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Diensten.
2. Wijzigingen van of aanvulling op de Overeenkomst of afwijkingen van (onderdelen van) de Voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Door het indienen van de Offerte wijst Opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer af.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de Opdrachtnemer en/of derden wordt door Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen. Door Diensten te verrichten voor Opdrachtgever erkent Opdrachtnemer kennis genomen te hebben van deze algemene voorwaarden en stemt Opdrachtnemer ermee in dat deze algemene voorwaarden van toepassing zijn op de Overeenkomst en de uitvoering daarvan.

Artikel 3 : Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Overeenkomsten komen tot stand na schriftelijk akkoord door Opdrachtgever op een door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte.
2. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd een uitgebrachte Offerteaanvraag in te trekken of te wijzigen, zonder dat Opdrachtgever daarvoor enige schadevergoeding verschuldigd is aan Partijen.
3. Opdrachtgever kan aan Opdrachtnemer het gebruik van een bepaald formulier voor de opdrachtbevestiging en een termijn waarbinnen deze bij Opdrachtgever moet zijn terugontvangen, voorschrijven.

Deel 2 : Uitvoering van de Overeenkomst

Artikel 4 : Garanties van Opdrachtnemer

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan hetgeen in de Overeenkomst is overeengekomen.

Artikel 5 : Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

1. Slechts na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever, kan Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
2. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven, waaronder registratie in het kader van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi).
3. Opdrachtnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 : Algemene verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal op verzoek van Opdrachtnemer de inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren. Het is voor rekening en risico van Opdrachtnemer om ervoor te zorgen dat deze alle noodzakelijke gegevens en/of informatie verzamelt bij Opdrachtgever die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Opdrachtgever zal zich inspannen zoals een goed Opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 7 : Plaats en tijden werkzaamheden

1. De Diensten worden verricht op de in de Overeenkomst te bepaalde tijd en plaats

2. Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd. Deze termijnen hebben derhalve te gelden als fatale termijnen.

Artikel 8 : Gebruikte materialen

1. Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van Opdrachtgever afkomstige - materialen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Bij het verrichten van de Prestaties kan Opdrachtnemer gebruik maken van zaken, die eigendom zijn van Opdrachtgever en die voor dat doel in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.

Deel 3: Verhouding tussen Partijen

Artikel 9 : Voortgang

Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. Opdrachtnemer is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om Opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.

Artikel 10: Wijze van kennisgeving

Mededelingen, waaronder begrepen toezeggingen of (nadere) afspraken, van de ene aan de andere Partij van belang voor de uitvoering van de Overeenkomst, binden Partijen alleen indien ze schriftelijk door een daartoe bevoegde persoon zijn gedaan of bevestigd.

Artikel 11 : Geheimhouding

1. Opdrachtnemer maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking daarvan verplicht.
2. Opdrachtnemer verplicht alle personen die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst worden ingeschakeld deze geheimhoudingsverplichting na te leven en Opdrachtnemer staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
3. Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
4. Na beëindiging van de Overeenkomst stelt Opdrachtnemer gegevens die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft op eerste verzoek van Opdrachtgever onverwijld aan Opdrachtgever ter beschikking, met uitzondering van die gegevens die Opdrachtnemer op grond van wet- en/of regelgeving en/of de op Opdrachtnemer toepasselijke en algemeen aanvaarde beroepsregels onder zich dient te houden.
5. Indien Opdrachtnemer of een aan haar gelieerde derde de in dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht schendt, verbeurt de wederpartij een boete van € 5.000 onverminderd het recht van Opdrachtgever de daadwerkelijk geleden schade op wederpartij te verhalen.

Deel 4 : Financiële bepalingen

Artikel 12 : Facturering, betaling en verrekening

1. Opdrachtnemer zendt de factuur toe aan Opdrachtgever. Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;
 - a. de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC- gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - b. (uren)-specificatie van de geleverde Diensten;
 - c. factuurdatum;
 - d. het factuuradres van Opdrachtnemer;
 - e. het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - f. en eventuele nadere eisen in overleg met Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst.
3. Indien de factuur niet voldoet aan de in artikel 12.1 gestelde eisen, heeft Opdrachtgever het recht betaling van deze factuur op te schorten totdat Opdrachtnemer een factuur heeft verzonden die voldoet aan het gestelde in artikel 12.1
4. Indien de Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
5. Indien Opdrachtgever de juistheid van de factuur, dan wel een onderdeel daarvan betwist, treden de Partijen in overleg teneinde de ontstane situatie op te lossen.
6. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen de Partijen geen overeenstemming bestaat, op te schorten gedurende de in artikel 12.5 bedoelde periode van overleg. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien er bij haar redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.
7. Opdrachtgever is gerechtigd openstaande bedragen te verrekenen met alle opeisbare door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te betalen bedragen. De overeengekomen prijzen voor de Prestatie zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, inclusief onkosten, computer-telefoon- reis- en verzekeringskosten, en exclusief BTW.

Artikel 13: Prijzen

De prijzen voor de Prestatie zijn vast, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt.

Artikel 14 : Vergoeding meer en minderwerk

1. Opdrachtgever vergoedt aan Opdrachtnemer de werkelijk door hem gemaakte kosten en uren, tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen.
2. Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een Partij meent dat van meerwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de andere Partij.

3. Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een opdracht een schriftelijke Offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een Offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen dan die waarmee Opdrachtgever instemt.
4. Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een Partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere Partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs wordt verrekend.

Deel 5 : Tekortschieten en ontbinding

Artikel 15 : Dreigende vertraging

Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst en de maatregelen die Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken. Eventueel extra hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 16 : Aansprakelijkheid

1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden, zal de andere Partij de tekortkomende Partijen middels een aangetekend schrijven in gebreke stellen, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven. Een ingebrekestelling is in ieder geval niet nodig indien er sprake is van het schenden van een overeengekomen fatale termijn als bedoeld in artikel 7 lid 2.
2. Tenzij anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade.
3. Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken als bedoeld in artikel 8 die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht.
4. Indien als gevolg van het gebruik van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
5. Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer dan wel Opdrachtnemer indien deze een zpp'er is, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband, voor zover verhaal wettelijk mogelijk is.

Artikel 17 : Overmacht

1. Opdrachtnemer kan zich jegens Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien de Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, stakingen, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de Partij die niet nakomt c.q. tekortschiet. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

Artikel 18 : Ontbinding en opzegging

1. Onverminderd hetgeen in de Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de Partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is, tenzij het een tekortkoming betreft die gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Indien één der Partijen ten gevolge van overmacht als bedoeld in artikel 17 haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met inachtneming van een redelijke termijn buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.
3. Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.
4. Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt Opdrachtnemer de reeds door Opdrachtgever aan hem verrichte onverschuldigde betalingen aan Opdrachtgever terug, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald.
5. Beide Partijen kunnen voorts de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen, met een opzegtermijn van één maand. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

Deel 6 : Aanvullende bepalingen ten aanzien van Diensten.

Artikel 19 : Vervanging personen

1. Opdrachtnemer kan personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.

2. Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg. Daarbij wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd.

Artikel 20 : Verwerking persoonsgegevens

1. Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en ten behoeve persoonsgegevens van Opdrachtgever verwerkt, wordt Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) aangemerkt. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
2. Opdrachtnemer zal in het in vorige lid bedoelde geval passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Opdrachtnemer legt de maatregelen schriftelijk vast.
3. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens, als gedefinieerd in artikel 4 AVG, op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving alsmede een eventueel toepasselijke gedragscode van Opdrachtgever. Het voorgaande geldt onverkort ook voor grensoverschrijdende verstrekking van persoonsgegevens naar niet EU-landen.
4. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever zijn volledige medewerking om betrokkenen in de zin van de AVG inzage in hun persoonsgegevens te laten krijgen, persoonsgegevens te laten verwijderen of te corrigeren, en/of aan te laten tonen dat persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn of, indien Opdrachtgever het standpunt van betrokkene bestrijdt, vast te leggen dat betrokkene zijn persoonsgegevens als incorrect beschouwt.

Artikel 21 : Beveiliging

1. Opdrachtnemer draagt zijn Personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.
2. Opdrachtgever kan vorderen dat van Personeel van Opdrachtnemer uiterlijk drie Werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd

Artikel 22 : Arbeidsvoorwaarden

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die op hem en zijn werknemers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.

Artikel 23 : Beoordeling en acceptatie van Diensten

1. Indien Opdrachtgever de resultaten van de Diensten als onvoldoende beoordeelt, stuurt hij Opdrachtnemer een kennisgeving van niet-acceptatie.
2. Indien Opdrachtgever zich niet binnen een termijn van 30 dagen na de dag van levering van de Prestatie over de beoordeling heeft uitgelaten, worden de resultaten van de Diensten geacht te zijn geaccepteerd.

Deel 7 : Diversen en slotbepalingen

Artikel 24: Overdracht en uitbesteding

1. Opdrachtnemer behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever voor uitbesteding aan derden. Opdrachtgever heeft het recht aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden in verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden en zal Opdrachtgever vrijwaren voor elke aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid en/of andere wetten en regelingen.
2. Opdrachtnemer is in geval van overdracht en/of uitbesteding als bedoeld in dit artikel verplicht om onderaannemers en andere betrokken derde(n), waaronder zzp'ers op te leggen dat zij de algemene voorwaarden van Opdrachtgever onderschrijven, alsmede elke andere voorwaarde omschreven door Opdrachtgever in de Overeenkomst, alsmede onderschrijven dat Opdrachtgever gerechtigd is dezelfde rechten tegen hen uit te oefenen als jegens de wederpartij.
3. Opdrachtnemer is er, op straffe van een boete van 25% van de totale opdrachtwaarde met een minimum van EUR 2.500,- per geval, voor verantwoordelijk dat de verplichting opgenomen in het vorige lid wordt nagekomen. De wederpartij vrijwaart Opdrachtgever voor alle schade die voortvloeit uit het feit dat de wederpartij de algemene voorwaarden niet aan betrokken onderaannemers en derden heeft opgelegd.

Artikel 25 : Intellectueel eigendom

1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of Opdrachtnemer daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van Opdrachtgever en/of derden.
3. Opdrachtnemer doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten

op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.

4. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. Opdrachtnemer erkent dit voorbehoud.
5. Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
6. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal Opdrachtnemer alle schade van Opdrachtgever vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.
7. Opdrachtnemer verplicht zich de Prestaties/resultaten van zijn werkzaamheden in generlei vorm of mate aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enigerlei inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden, zoals tegen betaling door Opdrachtnemer van een door Opdrachtgever in onderling overleg vast te stellen royalty-vergoeding.
8. Bij schending van het gestelde in dit artikel is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van 5% van de totale prijs dan wel maximale prijs (inclusief btw.) die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke kalenderweek dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 30% van de totale dan wel maximale prijs (inclusief btw.) die met de Overeenkomst is gemoeid, welke boete zonder gerechtelijke tussenkomst, enige aanmaning of ingebrekestelling is verschuldigd.

Artikel 26 : Verzekering

1. Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd voor de navolgende risico's:
 - a. beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten);
 - b. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever).
2. Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Artikel 27 : Nietige bepalingen

Indien één of meer bepalingen van de algemene voorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de algemene voorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling tast het doel en de strekking van de algemene voorwaarden of de Overeenkomst niet aan.

Artikel 28 : Voortdurende bepalingen

Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze bepalingen behoren in ieder geval: garantie, aansprakelijkheid, intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillen en toepasselijk recht.

Artikel 29 : Geschillen en toepasselijk recht

1. Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zijn overeengekomen.
2. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Voor gezien:

Organisatie: _____

Naam Ondertekenaar: _____

Datum: _____

Ondertekening: _____